



Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1
2411 BD Bodegraven

Postbus 401
2410 AK Bodegraven

T 0172 – 522 522

www.bodegraven-reeuwijk.nl
info@bodegraven-reeuwijk.nl

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

REEUWIJK



Datum verzonden - 4 DEC 2025
Ons kenmerk Z/25/219921/DOC-25518424
Uw kenmerk
Behandeld door Team juridische zaken
Bijlage(n)
Onderwerp Besluit op uw Woo-verzoek

Geachte 5.1.2e,

Op 5 oktober 2025 heeft u via de website van de gemeente een verzoek ingediend als bedoeld in de Wet open overheid (Woo). In uw verzoek vraagt u om openbaarmaking van alle documenten die betrekking hebben op het handhavingsverzoek en bezwaar betreffende het perceel 5.1.2e in Reeuwijk omtrent een geplaatste airco-unit, overkapping en hemelwaterafvoer.

Proces

Bij brief, verzonden op 6 oktober 2025, hebben wij u aangegeven dat de informatie waar u om vraagt niet geheel bij de gemeente, maar ook gedeeltelijk bij de Omgevingsdienst Midden-Holland (ODMH) berust. Op grond van artikel 4.2, eerste lid, van de Woo, hebben wij uw verzoek daarom op 6 oktober 2025 doorgestuurd. Echter na onderzoek en overleg met de ODMH is gebleken dat veel stukken die bij de gemeente en de ODMH berusten overlappen. Wij hebben daarom besloten uw Woo-verzoek zelfstandig af te handelen en de stukken van de ODMH daarin mee te nemen. U ontvangt daardoor ook één besluit. Dit is mogelijk omdat de ODMH in mandaat handhavingsverzoeken afhandelt voor de gemeente Bodegraven-Reeuwijk.

Bij brief, verzonden op 30 oktober 2025, hebben wij het besluit op uw Woo-verzoek verdaagd met twee weken.

Zoekslag

Na de ontvangst van uw Woo-verzoek hebben de medewerkers van het team Ruimtelijke Ordening, Grondzaken en de secretaris van de commissie bezwaarschriften in de digitale systemen gezocht naar de gevraagde informatie. Er is gezocht op de zoektermen: 5.1.2e in Reeuwijk en 5.1.2e op zaken die gaan over de handhaving, het handhavingsverzoek en de bezwaarprocedure. De genoemde documenten in de inventarislijst zijn bij deze zoekslag gevonden.

Vanuit de ODMH is een lijst gemaakt met medewerkers die op enige wijze bij de locatie betrokken zijn geweest vanuit vergunningverlening, toezicht en handhaving in de door u opgegeven tijdsperiode. Deze mailboxen zijn doorzocht op basis van de zoekterm 5.1.2e in Recuwijk op zaken die gaan over de handhaving, het handhavingsverzoek en de bezwaarprocedure. Ook zocht de ODMH op namen van extern betrokkenen om mailwisselingen te vinden. Het gaat dan om namen van de eigenaren van het perceel. De genoemde documenten in de inventarislijst zijn bij deze zoekslag gevonden.

Besluit

Wij hebben besloten de gevraagde informatie, voor zover wij daarover beschikken, openbaar te maken en aan u te verstrekken. Wij zenden u separaat -per beveiligde mail- de documenten.

Algemene overweging

De Woo schrijft voor dat wij de gevraagde informatie in principe openbaar moeten maken. De Woo noemt wel een aantal uitzonderingsgronden of beperkingen die kunnen gelden. Op grond van artikel 4.1, zevende lid van de Woo, wordt een verzoek om informatie ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5 van de Woo (uitzonderingen). Naar onze mening is in dit geval sprake van uitzonderingsgronden, wij lichten deze hieronder toe:

Anonimiseren persoonsgegevens

In alle documenten maken wij persoonsgegevens, zoals namen, contactgegevens, telefoonnummers en e-mailadressen (met uitzondering van de e-mailadressen) van medewerkers en derden onleesbaar op basis van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo, omdat wij (na belangenafweging) vinden dat het belang van het openbaar maken van deze persoonsgegevens niet opweegt tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van deze personen. Daarbij wordt in aanmerking genomen dat persoonsgegevens van externe derden aan de gemeente zijn verstrekt in het vertrouwen dat die alleen door haar worden gebruikt voor het doel waarvoor zij verstrekt zijn. Openbaarmaking hiervan leidt naar het oordeel van het college tot een inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de in de documenten genoemde personen. Dat geldt niet voor namen van bestuurders of andere personen die vanuit hun functie in de openbaarheid treden. Dit is in de documenten de meest gebruikte uitzonderingsgrond, indien sprake is van persoonsgegevens, is dit aangegeven met 5.1.2 e.

Financiële informatie

Op grond van artikel 5.1, tweede lid aanhef en onder b, van de Woo, hebben wij de financiële gegevens uit de informatie verwijderd. Het belang bij het openbaar maken van die gegevens weegt naar onze mening niet op tegen de economische of financiële belangen van de gemeente. Indien sprake is van financiële informatie is dit aangegeven met 5.1.2.f.

Wij gaan ervan uit dat de informatie die per e-mail aan u wordt toegezonden volledig aan uw verzoek voldoet. Als dit niet zo is, dan kunt u ons dat binnen veertien dagen na het verzenden van de informatie laten weten.

Niet van toepassing op de Woo

Enkele documenten waarom u verzoekt zijn processtukken in een beroepzaak (beroepschrift e.d.). Deze documenten zijn opgesteld als processtuk in de beroepszaak. Deze documenten lenen zich, op grond van artikel 8.8 van de Woo, niet voor openbaarmaking. In de stukken is dit bedekt met een grijs vlak met kenmerk 4.1.4.

Zienswijzen

Op 24 november 2025 hebben wij een derde-belanghebbende, van wie informatie in de documenten is betrokken, in de gelegenheid gesteld om een zienswijze in te dienen. Op deze zienswijze is geen reactie gekomen.

Publicatie verzoek, beslissing en verstrekte documenten

Ter voldoening aan het bepaalde in artikel 3.3, vijfde lid, van de Woo, worden uw Woo-verzoek, deze beslissing op uw verzoek en de aan u verstrekte documenten over twee weken openbaar gemaakt door publicatie daarvan op de website van de gemeente.

Bezwaar

Heeft u vragen of opmerkingen over dit besluit, dan kunt u telefonisch contact met ons opnemen via telefoonnummer (0172) 522 522. Bent u het, eventueel na een telefonische toelichting, niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na de dag waarop dit besluit is verzonden een bezwaarschrift indienen. Dit kan via <https://gemeente.bodegraven-reeuwijk.nl/bezwaar-en-beroep> of per post. Een bezwaarschrift per post moet worden ingediend bij burgemeester en wethouders van Bodegraven-Reeuwijk, Postbus 401, 2410 AK Bodegraven. Meer informatie hierover vindt u op de laatste pagina van deze brief.

Meer informatie

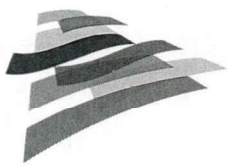
Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het team juridische zaken, bereikbaar op werkdagen via telefoonnummer (0172) 522 522 of via e-mailadres info@bodegraven-reeuwijk.nl.

Hoogachtend,
Burgemeester en wethouders van Bodegraven-Reeuwijk,
namens dezen.

5.1.2e

K.M. Cornelissen

Heeft u vragen of opmerkingen over onze dienstverlening? Bespreek uw ervaring met 5.1.2e
bereikbaar via telefoonnummer (0172) 522 522 of via e-mailadres info@bodegraven-reeuwijk.nl.



BEZWAAR, BEROEP EN VOORLOPIGE VOORZIENING

Bezwaar en beroep

Op grond van het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht kan een belanghebbende tegen een besluit van een bestuursorgaan bezwaar maken of beroep instellen bij de rechtbank, tenzij in dat besluit anders is vermeld.

Bezwaar

Wilt u bezwaar maken tegen een besluit? Dan moet u binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt uw bezwaarschrift indienen bij het bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen. Dat is bij de gemeente de raad of het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester. Bij de ondertekening van een besluit is vermeld welk bestuursorgaan het besluit heeft genomen.

Onder bekendmaking wordt verstaan: bekendmaking door toezending of uitreiking (niet door publicatie!).

Het bezwaarschrift moet uw naam en adres bevatten, de datum en uw handtekening, een omschrijving van het besluit waartegen uw bezwaar is gericht en de motivering van uw bezwaar. U kunt bezwaar maken per brief of via de website www.bodegraven-reeuwijk.nl. > Bestuur & organisatie > Klacht, bezwaar en beroep > Bezwaar en beroep. Via de website kan alleen met gebruikmaking van uw DigiD.

Indien u zich door iemand laat vertegenwoordigen in bezwaar, dan is een schriftelijke machtiging noodzakelijk.

Bij verzending per brief verzoeken wij u op de enveloppe "bezwaarschrift" te vermelden. U ontvangt altijd een ontvangstbevestiging van een ingediend bezwaarschrift.

Bezwaar tegen legesaanslag

Bezwaren tegen legesaanslagen kunt u binnen zes weken na de dagtekening van het aanslagbiljet schriftelijk indienen bij de heffingsambtenaar die de aanslag aan u heeft opgelegd. Meer informatie over bezwaar tegen een legesaanslag vindt u in het aanslagbiljet.

De verplichting tot betaling wordt niet opgeschort door het indienen van een bezwaarschrift.

Rechtstreeks beroep

Als een besluit is voorbereid met toepassing van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht (de zogenaamde uniforme openbare voorbereidings-procedure) is er geen mogelijkheid om een bezwaarschrift in te dienen, maar kan er op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na de dag waarop een dergelijk besluit ter inzage is gelegd beroep worden ingesteld bij de bevoegde beroepsinstantie.

Beroep kan alleen worden ingesteld door degene die tijdig zijn zienswijze over het ontwerp van het te nemen besluit naar voren heeft gebracht en door een

belanghebbende aan wie redelijkerwijs niet kan worden verweten dat hij niet overeenkomstig afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht zijn zienswijze over het ontwerp naar voren heeft gebracht.

Beroep tegen een beslissing op bezwaar

Tegen een beslissing op een bezwaarschrift kan binnen zes weken na de dag waarop die beslissing is bekendgemaakt (door toezending of uitreiking) beroep worden ingesteld bij de bevoegde beroepsinstantie.

Meer over beroep

Tenzij in het besluit anders wordt vermeld is de bevoegde beroepsinstantie de Rechtbank Den Haag, Sector Bestuursrecht, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag. U kunt een beroepschrift ook digitaal indienen bij de rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Dat kan alleen met gebruikmaking van uw DigiD. Kijk op de genoemde website voor de precieze voorwaarden.

Het beroepschrift moet uw naam en adres bevatten, de datum en uw handtekening, een omschrijving van het besluit waartegen uw beroep is gericht en de motivering van uw beroep. Bij het beroepschrift moet zo mogelijk een afschrift van het besluit worden meegestuurd.

Voor de behandeling van uw beroepschrift is griffierecht verschuldigd. Over de hoogte en wijze van betaling van het griffierecht verschaft de beroepsinstantie nadere informatie.

Voorlopige voorziening bij onverwijld spoed

Het indienen van een bezwaar- of beroepschrift schort in de regel de werking van een besluit niet op. Het besluit kan vaak gewoon worden uitgevoerd. Als u dat niet wilt, dan kunt u aan de voorzieningenrechter vragen om een voorlopige voorziening te treffen. De voorzieningenrechter kan een voorlopige voorziening treffen indien onverwijld spoed dat, gelet op de betrokken belangen, vereist. Hiertoe moet een gemotiveerd verzoek worden ingediend bij de voorzieningenrechter van de bevoegde beroepsinstantie. U kunt het verzoek ook digitaal indienen (zie boven).

Een voorwaarde voor het vragen van een voorlopige voorziening is dat u tegen het besluit ook bezwaar heeft gemaakt of beroep heeft ingesteld.

Voor de behandeling van een verzoek om een voorlopige voorziening is ook griffierecht verschuldigd.

Adresgegevens

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Postbus 401
2410 AK in Bodegraven.

Vragen

Heeft u nog vragen over bezwaarschriften, het instellen van beroep of het verzoeken om een voorlopige voorziening? Neem dan contact op met de gemeente: 0172 - 522 522.