

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Burgerzaken:  
Julianastraat 6  
2411 CV Bodegraven

Gemeentehuis:  
Raadhuisplein 1  
2411 BD Bodegraven

Postbus 401  
2410 AK Bodegraven

T 0172 - 522 522

[www.bodegraven-reeuwijk.nl](http://www.bodegraven-reeuwijk.nl)  
[info@bodegraven-reeuwijk.nl](mailto:info@bodegraven-reeuwijk.nl)



23 FEB 2023

Datum verzonden  
Ons kenmerk Z/22/143042 / DOC-23294375  
Uw kenmerk  
Behandeld door Team Juridische Zaken  
Bijlage(n)  
Onderwerp Besluit op Woo-verzoek d.d. 23 december 2022

#### Geachte

Op 23 december 2022 heeft u een verzoek ingediend met een beroep op de Wet open overheid (Woo). In dit verzoek vraagt u om openbaarmaking van alle stukken die betrekking hebben op uw verzoek van 9 juni 2022 (zaaknummer Z/22/131543) in de periode 7 juni 2022 tot heden.

#### Proces

Op 23 december 2022 hebben wij bovengenoemd verzoek ontvangen. Bij brief van 19 januari 2023 hebben wij de beslistermijn met twee weken verdaagd.

Bij brief van 2 februari 2023 hebben wij u medegedeeld dat derde-belanghebbenden in de gelegenheid zijn gesteld een zienswijze in te dienen en dat de beslistermijn daardoor met twee weken of zoveel eerder als de zienswijzen zijn ontvangen, is opgeschort.

Bij brief van 16 februari 2023 deelden wij u mede dat de termijn voor het indienen van zienswijzen is verstreken.

Hierbij treft u het besluit op uw verzoek aan. In de bijlage is het juridisch kader opgenomen, waarin u de relevante artikelen uit de Woo aantreft.

#### Overwegingen

In artikel 4.1, lid 1 Woo is bepaald dat eenieder een verzoek om publieke informatie kan richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek. Gelet op artikel 4.1, lid 7 Woo blijft openbaarmaking van de gevraagde informatie achterwege indien een of meer van de uitzonderingsgronden of beperkingen genoemd in hoofdstuk 5 van de Woo zich tegen openbaarmaking verzetten. Bij de te verrichten belangenafweging op grond van artikel 5.1, lid 2 Woo worden het algemene belang bij openbaarmaking van de gevraagde informatie en de door de weigeringsgronden te

beschermen belangen betrokken, maar niet het specifieke belang van u als verzoeker.

Naar aanleiding van uw verzoek zijn de documenten die betrekking hebben op het Woo-verzoek verzameld. Bij de beoordeling van uw verzoek is het uitgangspunt van de Woo – openbaarmaking – voorop gesteld. Dat betekent dat de documenten die onder de gemeente berusten en die betrekking hebben op uw verzoek, allen openbaar worden gemaakt en dat daarvan alleen wordt afgezien als sprake is van een weigeringsgrond op grond waarvan openbaarmaking achterwege moet blijven. In dit geval zijn verschillende weigeringsgronden van toepassing, dat wordt in het navolgende per grond steeds gemotiveerd.

De meeste informatie die onleesbaar is gemaakt, betreft "persoonsgegevens" (zie hieronder). Dit betekent dat namen, telefoonnummers etc onleesbaar zijn gemaakt, omdat het persoonsgegevens betreft waarvan het belang van openbaarmaking niet opweegt tegen het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e Woo).

De Woo is niet van toepassing op documenten die al openbaar zijn. Een aantal documenten is reeds openbaar en staat vermeld op de lijst in de bijlage. Dit betreft met name de documenten die reeds in de eerste fase openbaar zijn gemaakt (bij besluit van 1 september 2022).

NB: De documenten die onder het bereik van uw Woo-verzoek d.d. 9 juni 2022 (fase 2) vallen, zullen bij het besluit op dat verzoek openbaar worden gemaakt.

### **Toepasselijke weigeringsgronden**

#### Persoonlijke levenssfeer

Een groot deel van de documenten bevat informatie die niet voor openbaarmaking in aanmerking komt in verband met de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van de in die documenten aangehaalde personen. Voor wat betreft de in de documenten voorkomende persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e Woo weegt de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer zwaarder dan het belang van het openbaar zijn van die gegevens. Het gaat onder andere om namen, initialen, telefoonnummers en e-mailadressen van personen die werken voor de gemeente dan wel personen die belanghebbende zijn. Dat zijn persoonsgegevens en raken altijd aan de persoonlijke levenssfeer. De betreffende gegevens in de documenten maken wij niet openbaar op grond van artikel 5.1 lid 2, aanhef en onder e Woo, tenzij het de namen betreft van personen die een publieke rol vervullen, zoals de burgemeester, de wethouders en de gemeentesecretaris.

#### Intern beraad en persoonlijke beleidsopvattingen

Een deel van de door u gevraagde documenten is bestemd voor intern beraad en bevatten persoonlijke beleidsopvattingen. De betreffende passages in documenten maken wij niet openbaar op grond van artikel 5.2, lid 1 Woo. Wij achten het niet in het belang van een goede en democratische bestuursvoering indien de standpunten van ambtenaren c.q externe derden zelfstandig worden betrokken in de publieke discussie met betrekking tot de verzochte bestuurlijke aangelegenheden. Wij zien dan ook geen aanleiding om met toepassing van artikel 5.2, lid 2 Woo in niet tot personen herleidbare informatie te verstrekken over deze persoonlijke beleidsopvattingen.

#### Bedrijfsgegevens

Daarnaast bevat een deel van de documenten informatie die niet voor openbaarmaking in aanmerking komt, omdat het bedrijfsgegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn

meegedeeld (artikel 5.1, lid 1, aanhef en onder c Woo) of andere concurrentiegevoelige bedrijfsgegevens (artikel 5.1, lid 2, aanhef en onder f Woo).

### **Zienswijzen**

Bij ons voornemen tot het openbaar maken van informatie zijn derde belanghebbenden in de gelegenheid gesteld hierover hun zienswijze naar voren te brengen voor zover die derden naar verwachting bedenkingen zouden kunnen hebben tegen de openbaarmaking van de informatie. Een viertal organisaties heeft een zienswijze naar voren gebracht en die zijn opgevolgd en verwerkt in de openbaar te maken stukken.

### **Besluit**

Gelet op de bovenstaande overwegingen besluiten wij uw Woo-verzoek van 23 december 2022 te honoreren, met uitzondering van de informatie die op voornoemde gronden is geweigerd.

Aangezien derden zijn betrokken bij het Woo-verzoek en zij naar verwachting bezwaar kunnen hebben tegen de openbaarmaking van de opgevraagde documenten, sturen wij het Woo-besluit eerst aan u en aan deze derden, zonder de openbaar te maken documenten. Als een derde bezwaar heeft tegen het openbaar maken van de documenten zoals met het Woo-besluit beoogt, dan kan deze derde binnen twee weken rechtsmiddelen aanwenden om openbaarmaking van de stukken tegen te gaan. Twee weken na toezending van het Woo-besluit zal de uiteindelijke informatie daadwerkelijk openbaar worden gemaakt tenzij een verzoek om voorlopige voorziening is ingediend.

U heeft in uw verzoek aangegeven de stukken per beveiligde e-mail te willen ontvangen. U ontvangt deze e-mail na het verstrijken van bovengenoemde termijn.

Uw Woo-verzoek, dit besluit en de aan u verstrekte documenten zullen twee weken na verzending van het besluit worden gepubliceerd op de website.

### **Bezwaar**

Heeft u vragen of opmerkingen over dit besluit, dan kunt u telefonisch contact met ons opnemen via telefoonnummer (0172) 522 522. Bent u het, eventueel na een telefonische toelichting, niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na de dag waarop dit besluit is verzonden een bezwaarschrift indienen. Dit kan via <https://gemeente.bodegraven-reeuwijk.nl/bezwaar-en-beroep> of per post. Een bezwaarschrift per post moet worden ingediend bij burgemeester en wethouders van Bodegraven-Reeuwijk, Postbus 401, 2410 AK Bodegraven. Meer informatie hierover vindt u op de laatste pagina van deze brief.

### **Meer informatie**

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met team Juridische Zaken, via telefoonnummer (0172) 522 522 of via e-mailadres [juridischezaken@bodegraven-reeuwijk.nl](mailto:juridischezaken@bodegraven-reeuwijk.nl).

Hoogachtend,  
Burgemeester en wethouders van Bodegraven-Reeuwijk,  
namens dezen,

L. Krijger  
Gemeentesecretaris

## **Bijlage: juridisch kader**

De in dit geval relevante bepalingen van de Woo luiden als volgt:

### **Artikel 2.1 Begripsbepalingen:**

*In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:*

*document: een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;*

*[...]*

*publieke informatie: informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.*

### **Artikel 4.1. Verzoek**

1. *Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.*

*[...]*

7. *Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.*

### **Artikel 5.1 Uitzonderingen:**

1. *Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:*

*[...]*

*c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;*

2. *Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:*

*[...]*

*e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;*

*[...]*

*f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;*

### **Artikel 5.2. Persoonlijke beleidsopvattingen:**

1. *In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.*

2. *Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.*

3. *Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen*

*herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.*

*[...]*



## BEZWAAR, BEROEP EN VOORLOPIGE VOORZIENING

### Bezwaar en beroep

Op grond van het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht kan een belanghebbende tegen een besluit van een bestuursorgaan bezwaar maken of beroep instellen bij de rechtbank, tenzij in dat besluit anders is vermeld.

### Bezwaar

Wilt u bezwaar maken tegen een besluit? Dan moet u binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt uw bezwaarschrift indienen bij het bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen. Dat is bij de gemeente de raad of het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester. Bij de ondertekening van een besluit is vermeld welk bestuursorgaan het besluit heeft genomen.

Onder bekendmaking wordt verstaan: bekendmaking door toezending of uitreiking (niet door publicatie!).

Het bezwaarschrift moet uw naam en adres bevatten, de datum en uw handtekening, een omschrijving van het besluit waartegen uw bezwaar is gericht en de motivering van uw bezwaar. U kunt bezwaar maken per brief of via de website [www.bodegraven-reeuwijk.nl](http://www.bodegraven-reeuwijk.nl). > Bestuur & organisatie > Klacht, bezwaar en beroep > Bezwaar en beroep. Via de website kan alleen met gebruikmaking van uw DigiD.

Indien u zich door iemand laat vertegenwoordigen in bezwaar, dan is een schriftelijke machtiging noodzakelijk.

Bij verzending per brief verzoeken wij u op de enveloppe "bezwaarschrift" te vermelden. U ontvangt altijd een ontvangstbevestiging van een ingediend bezwaarschrift.

### Bezwaar tegen legesaanslag

Bezwaren tegen legesaanslagen kunt u binnen zes weken na de dagtekening van het aanslagbiljet schriftelijk indienen bij de heffingsambtenaar die de aanslag aan u heeft opgelegd. Meer informatie over bezwaar tegen een legesaanslag vindt u in het aanslagbiljet.

De verplichting tot betaling wordt niet opgeschort door het indienen van een bezwaarschrift.

### Rechtstreeks beroep

Als een besluit is voorbereid met toepassing van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht (de zogenaamde uniforme openbare voorbereidingsprocedure) is er geen mogelijkheid om een bezwaarschrift in te dienen, maar kan er op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na de dag waarop een dergelijk besluit ter inzage is gelegd beroep worden ingesteld bij de bevoegde beroepsinstantie.

Beroep kan alleen worden ingesteld door degene die tijdig zijn zienswijze over het ontwerp van het te nemen besluit naar voren heeft gebracht en door een

belanghebbende aan wie redelijkerwijs niet kan worden verweten dat hij niet overeenkomstig afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht zijn zienswijze over het ontwerp naar voren heeft gebracht.

### Beroep tegen een beslissing op bezwaar

Tegen een beslissing op een bezwaarschrift kan binnen zes weken na de dag waarop die beslissing is bekendgemaakt (door toezending of uitreiking) beroep worden ingesteld bij de bevoegde beroepsinstantie.

### Meer over beroep

Tenzij in het besluit anders wordt vermeld is de bevoegde beroepsinstantie de Rechtbank Den Haag, Sector Bestuursrecht, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag. U kunt een beroepschrift ook digitaal indienen bij de rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Dat kan alleen met gebruikmaking van uw DigiD. Kijk op de genoemde website voor de precieze voorwaarden.

Het beroepschrift moet uw naam en adres bevatten, de datum en uw handtekening, een omschrijving van het besluit waartegen uw beroep is gericht en de motivering van uw beroep. Bij het beroepschrift moet zo mogelijk een afschrift van het besluit worden meegestuurd.

Voor de behandeling van uw beroepschrift is griffierecht verschuldigd. Over de hoogte en wijze van betaling van het griffierecht verschaft de beroepsinstantie nadere informatie.

### Voorlopige voorziening bij onverwijld spoed

Het indienen van een bezwaar- of beroepschrift schort in de regel de werking van een besluit niet op. Het besluit kan vaak gewoon worden uitgevoerd. Als u dat niet wilt, dan kunt u aan de voorzieningenrechter vragen om een voorlopige voorziening te treffen. De voorzieningenrechter kan een voorlopige voorziening treffen indien onverwijld spoed dat, gelet op de betrokken belangen, vereist. Hiertoe moet een gemotiveerd verzoek worden ingediend bij de voorzieningenrechter van de bevoegde beroepsinstantie. U kunt het verzoek ook digitaal indienen (zie boven).

Een voorwaarde voor het vragen van een voorlopige voorziening is dat u tegen het besluit ook bezwaar heeft gemaakt of beroep heeft ingesteld.

Voor de behandeling van een verzoek om een voorlopige voorziening is ook griffierecht verschuldigd.

### Adresgegevens

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk  
Postbus 401  
2410 AK in Bodegraven.

### Vragen

Heeft u nog vragen over bezwaarschriften, het instellen van beroep of het verzoeken om een voorlopige voorziening? Neem dan contact op met de gemeente: 0172 - 522 522.