



Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1
2411 BD Bodegraven

Postbus 401
2410 AK Bodegraven

T 0172 – 522 522

www.bodegraven-reeuwijk.nl
info@bodegraven-reeuwijk.nl

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

BODEGRAVEN



Datum verzonden **19 JUN 2025**
Ons kenmerk Z/25/208754 / DOC-25482504
Uw kenmerk
Behandeld door Team Juridische Zaken
Bijlage(n) 1
Onderwerp Woo-besluit

Geachte 5.1.2e,

Op 5 mei 2025 heeft u een verzoek om informatie en openbaarmaking ingediend met een beroep op de Wet open overheid (verder: de Woo). U verzoekt om informatie betreffende de afhandeling van uw Woo-verzoek met zaaknummer Z/24/196384.

Meer specifiek omvat uw verzoek:

"Alle interne communicatie, afspraken, vergaderverslagen en onderliggende documentatie en communicatie (zoals e-mails, appgesprekken, notities, etc.) die tussen 21 december 2024 en 5 mei 2025 hebben plaatsgevonden tussen ambtenaren, wethouders, de burgemeester en eventuele externe partijen met betrekking tot de afhandeling van bovengenoemd WOO-verzoek. De (ambtelijke) notities die zijn gemaakt van mijn gesprek met twee ambtenaren op 10 februari 2025. De toezeggingen van wethouder D.J. Knol gedaan tijdens de interne vergadering met Juridische Zaken op 8 januari 2025."

In het navolgende berichten wij u over het besluit op uw Woo-verzoek.

Proces

Op 5 mei 2025 heeft u een Woo-verzoek ingediend. Op 28 mei 2025 hebben wij de termijn voor het besluiten op het Woo-verzoek met twee weken verdaagd.

Besluit

Wij hebben besloten de gevraagde informatie (geanonimiseerd) aan u te verstrekken. Bepaalde passages in verschillende documenten maken wij niet openbaar, omdat wij vinden dat de reden waarom wij iets niet openbaar maken zwaarder weegt dan het belang van openbaarmaking van die informatie. Een nadere motivering hiervoor vindt u onder het kopje "Motivering".

Motivering

Algemene overweging

De Woo schrijft voor dat wij de gevraagde informatie in principe openbaar moeten maken. De Woo noemt wel een aantal uitzonderingsgronden of beperkingen die kunnen gelden. Op grond van artikel 4.1, zevende lid van de Woo, wordt een verzoek om informatie ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5 van de Woo (uitzonderingen). Naar onze mening is in dit geval sprake van uitzonderingsgronden, wij lichten deze hieronder toe:

Uitzonderingsgrond: persoonsgegevens

In alle documenten maken wij persoonsgegevens, zoals namen, contactgegevens, telefoonnummers en e-mailadressen (met uitzondering van de e-mailadressen) van medewerkers en derden onleesbaar op basis van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo, omdat wij (na belangenafweging) vinden dat het belang van het openbaar maken van deze persoonsgegevens niet opweegt tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van deze personen. Dat geldt niet voor namen van bestuurders of andere personen die vanuit hun functie in de openbaarheid treden. Dit is in de documenten de meest gebruikte uitzonderingsgrond, indien sprake is van persoonsgegevens, is geen nadere aanduiding vermeld.

Uitzonderingsgrond: persoonlijke beleidsopvattingen

Op grond van artikel 5.2 eerste lid van de Woo, maken wij persoonlijke beleidsopvattingen, die zijn gemaakt ten behoeve van intern beraad, niet openbaar. Wij zijn van mening dat het belang van openbaarmaking niet opweegt tegen het belang om in een bestuurlijk proces vrije afwegingen te kunnen maken teneinde het bestuur op een correcte wijze te informeren. Indien hiervan sprake is, is dit aangegeven met "a5I21".

Niet relevante onderdelen

Indien sprake is van onderdelen in de documenten die niet relevant zijn voor dit Woo-verzoek, is geen nadere aanduiding vermeld. Dit betreft de grote(re) grijze vlakken.

Verstrekking

Conform uw verzoek zenden wij u de (geanonimiseerde) documenten digitaal (per e-mail) toe.

Publicatie verzoek, beslissing en verstrekte documenten

Uw Woo-verzoek, deze beslissing op uw verzoek en de aan u verstrekte documenten worden uiterlijk over twee weken openbaar gemaakt door publicatie daarvan op de website van de gemeente.

Bezwaar

Heeft u vragen of opmerkingen over dit besluit, dan kunt u telefonisch contact met ons opnemen via telefoonnummer (0172) 522 522. Bent u het, eventueel na een telefonische toelichting, niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na de dag waarop dit besluit is verzonden een bezwaarschrift indienen. Dit kan via <https://gemeente.bodegraven-reeuwijk.nl/bezwaar-en-beroep> of per post. Een bezwaarschrift per post moet worden ingediend bij burgemeester en wethouders van Bodegraven-Reeuwijk, Postbus 401, 2410 AK Bodegraven. Meer informatie hierover vindt u op de laatste pagina van deze brief.

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Team Juridische Zaken,
bereikbaar via telefoonnummer (0172) 522 522 of via e-mailadres

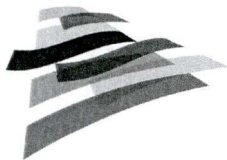
5.1.2e [redacted]@bodegraven-reeuwijk.nl.

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders van Bodegraven-Reeuwijk,
namens dezen,

5.1.2e

[redacted]
I. Timmermans van Vianen
Gemeentesecretaris



BEZWAAR, BEROEP EN VOORLOPIGE VOORZIENING

Bezwaar en beroep

Op grond van het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht kan een belanghebbende tegen een besluit van een bestuursorgaan bezwaar maken of beroep instellen bij de rechtbank, tenzij in dat besluit anders is vermeld.

Bezwaar

Wilt u bezwaar maken tegen een besluit? Dan moet u binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt uw bezwaarschrift indienen bij het bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen. Dat is bij de gemeente de raad of het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester. Bij de ondertekening van een besluit is vermeld welk bestuursorgaan het besluit heeft genomen.

Onder bekendmaking wordt verstaan: bekendmaking door toezending of uitreiking (niet door publicatie!).

Het bezwaarschrift moet uw naam en adres bevatten, de datum en uw handtekening, een omschrijving van het besluit waartegen uw bezwaar is gericht en de motivering van uw bezwaar. U kunt bezwaar maken per brief of via de website www.bodegraven-reeuwijk.nl. > Bestuur & organisatie > Klacht, bezwaar en beroep > Bezwaar en beroep. Via de website kan alleen met gebruikmaking van uw DigiD.

Indien u zich door iemand laat vertegenwoordigen in bezwaar, dan is een schriftelijke machtiging noodzakelijk.

Bij verzending per brief verzoeken wij u op de enveloppe "bezwaarschrift" te vermelden. U ontvangt altijd een ontvangstbevestiging van een ingediend bezwaarschrift.

Bezwaar tegen legesaanslag

Bezwaren tegen legesaanslagen kunt u binnen zes weken na de dagtekening van het aanslagbiljet schriftelijk indienen bij de heffingsambtenaar die de aanslag aan u heeft opgelegd. Meer informatie over bezwaar tegen een legesaanslag vindt u in het aanslagbiljet.

De verplichting tot betaling wordt niet opgeschort door het indienen van een bezwaarschrift.

Rechtstreeks beroep

Als een besluit is voorbereid met toepassing van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht (de zogenaamde uniforme openbare voorbereidings-procedure) is er geen mogelijkheid om een bezwaarschrift in te dienen, maar kan er op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na de dag waarop een dergelijk besluit ter inzage is gelegd beroep worden ingesteld bij de bevoegde beroepsinstantie.

Beroep kan alleen worden ingesteld door degene die tijdig zijn zienswijze over het ontwerp van het te nemen besluit naar voren heeft gebracht en door een

belanghebbende aan wie redelijkerwijs niet kan worden verweten dat hij niet overeenkomstig afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht zijn zienswijze over het ontwerp naar voren heeft gebracht.

Beroep tegen een beslissing op bezwaar

Tegen een beslissing op een bezwaarschrift kan binnen zes weken na de dag waarop die beslissing is bekendgemaakt (door toezending of uitreiking) beroep worden ingesteld bij de bevoegde beroepsinstantie.

Meer over beroep

Tenzij in het besluit anders wordt vermeld is de bevoegde beroepsinstantie de Rechtbank Den Haag, Sector Bestuursrecht, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag. U kunt een beroepschrift ook digitaal indienen bij de rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Dat kan alleen met gebruikmaking van uw DigiD. Kijk op de genoemde website voor de precieze voorwaarden.

Het beroepschrift moet uw naam en adres bevatten, de datum en uw handtekening, een omschrijving van het besluit waartegen uw beroep is gericht en de motivering van uw beroep. Bij het beroepschrift moet zo mogelijk een afschrift van het besluit worden meegezonden.

Voor de behandeling van uw beroepschrift is griffierecht verschuldigd. Over de hoogte en wijze van betaling van het griffierecht verschaft de beroepsinstantie nadere informatie.

Voorlopige voorziening bij onverwijld spoed

Het indienen van een bezwaar- of beroepschrift schort in de regel de werking van een besluit niet op. Het besluit kan vaak gewoon worden uitgevoerd. Als u dat niet wilt, dan kunt u aan de voorzieningenrechter vragen om een voorlopige voorziening te treffen. De voorzieningenrechter kan een voorlopige voorziening treffen indien onverwijld spoed dat, gelet op de betrokken belangen, vereist. Hiertoe moet een gemotiveerd verzoek worden ingediend bij de voorzieningenrechter van de bevoegde beroepsinstantie. U kunt het verzoek ook digitaal indienen (zie boven).

Een voorwaarde voor het vragen van een voorlopige voorziening is dat u tegen het besluit ook bezwaar heeft gemaakt of beroep heeft ingesteld.

Voor de behandeling van een verzoek om een voorlopige voorziening is ook griffierecht verschuldigd.

Adresgegevens

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Postbus 401
2410 AK in Bodegraven.

Vragen

Heeft u nog vragen over bezwaarschriften, het instellen van beroep of het verzoeken om een voorlopige voorziening? Neem dan contact op met de gemeente: 0172 – 522 522.