



Burgerzaken:
Julianastraat 6
2411 CV Bodegraven

Gemeentehuis:
Raadhuisplein 1
2411 BD Bodegraven

Postbus 401
2410 AK Bodegraven

T 0172 - 522 522

www.bodegraven-reeuwijk.nl
info@bodegraven-reeuwijk.nl

RTL Nieuws B.V.

t.a.v. ██████████ en ██████████
Postbus 22222
1202 CD HILVERSUM



Datum verzonden 28 JUN 2023
Ons kenmerk Z/23/155094 / DOC-23319586
Uw kenmerk
Behandeld door Team JZ
Bijlage(n)
Onderwerp Besluit Woo-verzoek

Geachte heren ██████████ en ██████████

In uw brief van 2 juni 2023, ontvangen op 5 juni 2023, verzoekt u met een beroep op de Wet open overheid (verder: de Woo) om het openbaar maken van documenten van alle integriteitsschendingen bij of onder ons over het tijdvak van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2022.

Na telefonisch contact met de heer ██████████ op 21 juni 2023 is naar voren gekomen dat geen fysieke documenten openbaar gemaakt hoeven te worden, mits de gegevens uit de betreffende documenten in een schema, onderverdeeld in bepaalde velden, aan u wordt overgelegd.

Besluit

Wij hebben besloten de gevraagde informatie, voor zover wij daarover beschikken, openbaar te maken en aan u te verstrekken per mail.

Uit vaste jurisprudentie komt naar voren dat de Woo geen verplichting kent om gegevens te vervaardigen die niet in bestaande documenten zijn neergelegd. Nu de door u gevraagde gegevens relatief eenvoudig uit de documenten in ons zaakstelsel kunnen worden opgehaald, hebben wij besloten tot het vervaardigen van een Excel-schema aan de hand van de door u voorgestelde velden.

Wij gaan ervan uit dat de informatie die aan u wordt toegezonden volledig aan uw verzoek voldoet. Als dit niet zo is, dan kunt u ons dat binnen veertien dagen na het verzenden van de informatie laten weten.

Publicatie verzoek, beslissing en verstrekte documenten

Ter voldoening aan het bepaalde in artikel 3.3, vijfde lid, van de Woo, worden uw Woo-verzoek, deze beslissing op uw verzoek en het aan u verstrekte document uiterlijk over twee weken openbaar gemaakt door publicatie daarvan op de website van de gemeente.


Bezwaar

Heeft u vragen of opmerkingen over dit besluit, dan kunt u telefonisch contact met ons opnemen via telefoonnummer (0172) 522 522. Bent u het, eventueel na een telefonische toelichting, niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na de dag waarop dit besluit is verzonden een bezwaarschrift indienen. Dit kan via <https://gemeente.bodegraven-reeuwijk.nl/bezwaar-en-beroep> of per post. Een bezwaarschrift per post moet worden ingediend bij burgemeester en wethouders van Bodegraven-Reeuwijk, Postbus 401, 2410 AK Bodegraven. Meer informatie hierover vindt u op de laatste pagina van deze brief.

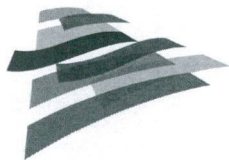
Meer informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met team Juridische Zaken via telefoonnummer (0172) 522 522 of via e-mailadres info@bodegraven-reeuwijk.nl.

Hoogachtend,
Burgemeester en wethouders van Bodegraven-Reeuwijk,
namens dezen,



de heer P.A. Steenaart
(juridisch adviseur)



BEZWAAR, BEROEP EN VOORLOPIGE VOORZIENING

Bezwaar en beroep

Op grond van het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht kan een belanghebbende tegen een besluit van een bestuursorgaan bezwaar maken of beroep instellen bij de rechtbank, tenzij in dat besluit anders is vermeld.

Bezwaar

Wilt u bezwaar maken tegen een besluit? Dan moet u binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt uw bezwaarschrift indienen bij het bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen. Dat is bij de gemeente de raad of het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester. Bij de ondertekening van een besluit is vermeld welk bestuursorgaan het besluit heeft genomen.

Onder bekendmaking wordt verstaan: bekendmaking door toezending of uitreiking (niet door publicatie!).

Het bezwaarschrift moet uw naam en adres bevatten, de datum en uw handtekening, een omschrijving van het besluit waartegen uw bezwaar is gericht en de motivering van uw bezwaar. U kunt bezwaar maken per brief of via de website www.bodegraven-reeuwijk.nl. > Bestuur & organisatie > Klacht, bezwaar en beroep > Bezwaar en beroep. Via de website kan alleen met gebruikmaking van uw DigiD.

Indien u zich door iemand laat vertegenwoordigen in bezwaar, dan is een schriftelijke machtiging noodzakelijk.

Bij verzending per brief verzoeken wij u op de enveloppe "bezwaarschrift" te vermelden. U ontvangt altijd een ontvangstbevestiging van een ingediend bezwaarschrift.

Bezwaar tegen legesaanslag

Bezwaren tegen legesaanslagen kunt u binnen zes weken na de dagtekening van het aanslagbiljet schriftelijk indienen bij de heffingsambtenaar die de aanslag aan u heeft opgelegd. Meer informatie over bezwaar tegen een legesaanslag vindt u in het aanslagbiljet.

De verplichting tot betaling wordt niet opgeschort door het indienen van een bezwaarschrift.

Rechtstreeks beroep

Als een besluit is voorbereid met toepassing van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht (de zogenaamde uniforme openbare voorbereidingsprocedure) is er geen mogelijkheid om een bezwaarschrift in te dienen, maar kan er op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na de dag waarop een dergelijk besluit ter inzage is gelegd beroep worden ingesteld bij de bevoegde beroepsinstantie.

Beroep kan alleen worden ingesteld door degene die tijdig zijn zienswijze over het ontwerp van het nemen besluit naar voren heeft gebracht en door een

belanghebbende aan wie redelijkerwijs niet kan worden verweten dat hij niet overeenkomstig afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht zijn zienswijze over het ontwerp naar voren heeft gebracht.

Beroep tegen een beslissing op bezwaar

Tegen een beslissing op een bezwaarschrift kan binnen zes weken na de dag waarop die beslissing is bekendgemaakt (door toezending of uitreiking) beroep worden ingesteld bij de bevoegde beroepsinstantie.

Meer over beroep

Tenzij in het besluit anders wordt vermeld is de bevoegde beroepsinstantie de Rechtbank Den Haag, Sector Bestuursrecht, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag. U kunt een beroepschrift ook digitaal indienen bij de rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Dat kan alleen met gebruikmaking van uw DigiD. Kijk op de genoemde website voor de precieze voorwaarden.

Het beroepschrift moet uw naam en adres bevatten, de datum en uw handtekening, een omschrijving van het besluit waartegen uw beroep is gericht en de motivering van uw beroep. Bij het beroepschrift moet zo mogelijk een afschrift van het besluit worden meegezonden.

Voor de behandeling van uw beroepschrift is griffierecht verschuldigd. Over de hoogte en wijze van betaling van het griffierecht verschaft de beroepsinstantie nadere informatie.

Voorlopige voorziening bij onverwijlde spoed

Het indienen van een bezwaar- of beroepschrift schort in de regel de werking van een besluit niet op. Het besluit kan vaak gewoon worden uitgevoerd. Als u dat niet wilt, dan kunt u aan de voorzieningenrechter vragen om een voorlopige voorziening te treffen. De voorzieningenrechter kan een voorlopige voorziening treffen indien onverwijlde spoed dat, gelet op de betrokken belangen, vereist. Hiertoe moet een gemotiveerd verzoek worden ingediend bij de voorzieningenrechter van de bevoegde beroepsinstantie. U kunt het verzoek ook digitaal indienen (zie boven).

Een voorwaarde voor het vragen van een voorlopige voorziening is dat u tegen het besluit ook bezwaar heeft gemaakt of beroep heeft ingesteld.

Voor de behandeling van een verzoek om een voorlopige voorziening is ook griffierecht verschuldigd.

Adresgegevens

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Postbus 401
2410 AK in Bodegraven.

Vragen

Heeft u nog vragen over bezwaarschriften, het instellen van beroep of het verzoeken om een voorlopige voorziening? Neem dan contact op met de gemeente: 0172 - 522 522.

Periode	Type schending	Korte omschrijving casus (anoniem)	Geground verklaard	Onderzoek gedaan (zo ja, conclusies)	Afdoening
2023	Ongepaste gedragingen in de privésfeer	Ongepaste gedraging in de privésfeer naar collega binnen de gemeente	Ja	Nee	waarschuwing
2022	Belangenverstrengelingen	Promotie van eigen diensten in combinatie met rol in gemeente.	Ja	ja	waarschuwing
2021	Overtreding interne regels	Medewerker hield spullen achter na ontslag	Ja	Niet nodig	aangifte of ontslag
2022	Financiële schendingen en/of verduistering	Ontvreemding ICT middelen	Nee	ja	maatregel
2021	Financiële schendingen en/of verduistering	Ontvreemding afgedankte materialen zonder toestemming	Ja	ja	waarschuwing
2021	Overtreding interne regels	Overtreding interne regels	ja	ja	berisping
2021	Uitoefening (fysiek) geweld, bedreiging en intimidatie	Na waarschuwing ook fysiek vasthouden van een bezoeker	ja	ja	waarschuwing
2021, 2022	Belangenverstrengelingen	Ongepaste inmenging in een onderzoek waarin schijn van belangenverstrengeling is gewekt	Ja	ja	berisping