

Notitie Groslijst – en selectiesystematiek

Gemeente Bodegraven – Reeuwijk

Versie 2.0

Wijzigingshistorie

Versie	Datum	Status	Opsteller
1.0	20-10-2021	Definitief	Mayke Nieuwenhuijs / Qfact
2.0	3-2-2025	Definitief	Mayke Nieuwenhuijs / Qfact

Aanpassingen

Versie	Aanpassing
2.0	1.2: toevoeging aanleiding evaluatie 2.1: Groslijsten verwijderd en toegevoegd 2.2: tekstuele toevoeging 2.3: wijziging in plaatsen die vallen onder regionale bedrijven 3.1: slechts één bedrijf vallend onder dezelfde holding kan per selectie geselecteerd worden. 3.6: toevoeging diskwalificatie 4.1: wijziging in selectiewijze. Selectiesystematiek alleen van toepassing bij meervoudige onderhandse selecties. 'Top' is exclusief regionaal en 'overig' is inclusief regionaal. Toevoeging gehanteerde begrippen 4.2: toevoeging paragraaf interesseverzoek 4.3: tekstuele toevoeging 5.1: toevoeging uitbreiding scope en duidelijke kaders voor het toepassen van Better Performance. Minimale doorlooptijd en opdrachtwaarde. 7: wijzigingen in specifieke voorwaarden per groslijst

Galvanistraat 123

6716 AE Ede

info@qfact.nl

KvK 65444450

BTW NL856114960B01

Inhoudsopgave

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanleiding evaluatie	3
1.3	Doelstellingen	4
1.4	Scope	4
1.5	Werkwijze	4
2	Indeling van de groslijsten	5
2.1	De groslijst	5
2.2	Geraamde waarde van de opdracht	5
2.3	Vestigingsplaats	6
3	Toe- en aftreding tot de groslijst	7
3.1	Aanmelding voor de groslijsten	7
3.2	Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen	8
3.3	Better Performance score (CROW)	8
3.4	Verwijdering van de groslijst	9
3.5	Diskwalificatie	9
4	Selectie van uit te nodigen bedrijven voor opdrachten	10
4.1	Selectiewijze	10
4.2	Interesseverzoek	13
4.3	Bepalen topbedrijven per groslijst	13
5	Prestatiemeting tussentijds en na afloop opdracht	14
5.1	Scope toepassing Better Performance	14
5.2	Klachten en bezwaren prestatie meting	15
6	Communicatie	16
7	Groslijst specifieke geschiktheidseisen	17

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de herziene notitie over de nieuwe selectiemethode van de gemeente Bodegraven - Reeuwijk voor het enkel- en meervoudig onderhands aanbesteden van opdrachten.

Met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet en de daaruit volgende jurisprudentie is een aanbestedende dienst verplicht om de selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingsprocedures op objectieve wijze uit te voeren. Niet alleen openbare aanbestedingen, maar ook onderhandse aanbestedingen vallen onder het regime van de Aanbestedingswet 2012 (verder: Aw).

De Aanbestedingswet schrijft voor dat bij een meervoudig onderhandse aanbesteding de aanbestedende dienst tenminste 2 en maximaal 5 bedrijven uitnodigt voor het uitbrengen van een offerte. Artikel 1.4 Aw stelt dat de aanbestedende dienst de bedrijven die zij uitnodigt, kiest op basis van objectieve criteria. Bovendien moet de aanbestedende dienst op verzoek van een bedrijf de motivering van die keuze kunnen verstrekken.

Deze notitie beschrijft hoe de gemeente Bodegraven - Reeuwijk op basis van objectieve criteria, bedrijven uitnodigt voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen. Hiertoe hanteert de gemeente Bodegraven - Reeuwijk groslijsten. Een groslijst is simpel gezegd een lijst met per werkveld geïnteresseerde en geschikte bedrijven, die voldoen aan vooraf opgestelde geschiktheidseisen, waaruit de gemeente kan selecteren. De bedrijven op de groslijsten hebben overigens niet de zekerheid dat ze bij elke aanbesteding uitgenodigd worden. De wijze van selecteren van bedrijven vanuit de groslijsten voor onderhandse inkopen en aanbestedingen wordt beschreven in deze notitie.

1.2 Aanleiding evaluatie

Gemeente Bodegraven - Reeuwijk is in 2021 gestart met een groslijst - en selectiesystematiek omdat er behoefte was aan een professioneler leveranciersmanagement, waarbij zij streeft naar een objectieve, voor iedereen duidelijke en transparante selectiemethode, waarbij goed presterende en regionale bedrijven meer kans maken om uitgenodigd te worden.

Gebleken is dat de huidige groslijst - en selectiesystematiek niet alle doelstellingen heeft behaald. Zo wordt een aantal groslijsten niet gebruikt en sluiten groslijsten niet overal goed aan op de type opdrachten die worden uitgevraagd. Daarnaast is het aantal inschrijvingen te hoog opgelopen waardoor er in de praktijk te weinig roulatie ontstaat, waardoor bedrijven zich onvoldoende kunnen onderscheiden in hun vakgebieden. Er is veel vervuiling op de groslijsten ontstaan, omdat veel bedrijven hun documenten niet actualiseren.

1.3 Doelstellingen

Met deze selectiemethode streeft de gemeente Bodegraven - Reeuwijk de volgende doelen na:

- Een transparant en eenvoudig selectieproces voor onderhandse uitvragen.
- Het aantoonbaar voldoen aan de aanbestedingswet.
- Het aantoonbaar voldoen aan het inkoop- en aanbestedingsbeleid.
- Op een gestructureerde manier ervaringen met bedrijven op een transparante manier meenemen in de selectie.
- Een manier waarbij onderscheidend vermogen ontstaan en goed presterende bedrijven zo meer kans maken om uitgenodigd te worden.
- Een manier waarbij regionale bedrijven meer kans maken om uitgenodigd te worden.

1.4 Scope

Deze selectiemethode is alleen van toepassing op de onderhandse aanbesteding van opdrachten waarvoor met regelmaat offertes worden aangevraagd. Voor opdrachten die zelden voorkomen, b.v. zeer specialistische opdrachten, geldt een maatwerk aanpak. Opdrachten die zeer regelmatig voorkomen, b.v. in het dagelijks beheer van de openbare ruimte, zijn over het algemeen ondergebracht in een raamovereenkomst die veelal nationaal of Europees worden aanbesteed.

1.5 Werkwijze

Om te komen tot een selectiebeleid wordt de volgende werkwijze gehanteerd: er wordt per werkveld (b.v. asfalt, groen, riolering, etc.) een groslijst opgesteld met geschikte en geïnteresseerde bedrijven. Per opdracht worden vanuit de groslijst bedrijven geselecteerd voor het uitbrengen van een offerte of om in te schrijven voor een onderhandse inkoop of aanbesteding. In hoofdstuk 2 is beschreven hoe de groslijst is opgezet.

De groslijstmethode bestaat uit twee elementen, te weten:

- 1) toe-en aftreding tot de groslijsten (hst. 3).
- 2) selectie van uit te nodigen bedrijven voor opdrachten (hst. 4).

Een essentieel onderdeel bij de selectie van bedrijven volgens de beschreven methode, is 'Past Performance'. Gebruik van deze selectiemethode door andere interne opdrachtgevers, vergt dus ook dat zij Past Performance toepassen (en daar bekwaam in zijn). In hoofdstuk 5 is beschreven op welke wijze de gemeente Bodegraven - Reeuwijk omgaat met het meten van prestaties (Past Performance).

In hoofdstuk 6 staat hoe de gemeente over deze methode communiceert. Specifieke voorwaarden per groslijsten en eventuele overige afspraken staan in hoofdstuk 7.

2 Indeling van de groslijsten

Op de groslijst staan alle bedrijven die zich voor de lijst hebben aangemeld en die voldoen aan de geschiktheidseisen. Om de juiste bedrijven te kunnen selecteren is het van belang de inhoud van de opdracht te kennen.

Per opdracht bepaalt de gemeente binnen welke groslijst of (bij een integrale opdracht) welke combinatie van groslijsten, de opdracht valt. Vervolgens wordt de opdrachtwaarde geraamd.

Bedrijven zijn ingedeeld in groslijsten op basis van drie elementen:

- de groslijst (par. 2.1)
- de geraamde waarde van de opdracht (par. 2.2)
- de vestigingsplaats van het bedrijf (par. 2.3)

2.1 De groslijst

De opdrachten zijn gecategoriseerd naar groslijsten. Onderstaande tabel geeft hiervan een overzicht.

Overzicht groslijsten:

Better Performance projecten
Bouwrijp maken
Reconstructies wegen, riolering en (her)inrichting openbare ruimte

2.2 Geraamde waarde van de opdracht

D.m.v. het invoeren van de geraamde waarde voorafgaand aan de selectie, wordt bepaald of een bedrijf geselecteerd kan worden.

Een bedrijf komt alleen voor selectie van opdrachten in aanmerking tot een geraamde waarde van de opdracht van 1,5 maal de waarde van de opgegeven referentie. Een bedrijf dat bijvoorbeeld voor een bepaalde groslijst een referentie van €200.000,- heeft overlegd wordt uitgenodigd voor opdrachten met een geraamde waarde tot 1,5 keer €200.000,- = €300.000,-.

Het is daarom van belang dat bedrijven bij hun aanmelding een zo hoog mogelijke referentie overleggen om de kans op een uitnodiging voor het meedingen naar de gunning van een opdracht te vergroten. Het staat bedrijven vrij om te allen tijden nieuwe referenties aan te leveren, om zo voor grotere opdrachten geselecteerd te kunnen worden.

2.3 Vestigingsplaats

De gemeente houdt bij de selectie van bedrijven rekening met de vestigingsplaats van bedrijven waarbij regionale bedrijven meer kans maken om geselecteerd te worden. Niet-regionale bedrijven kunnen zich ook inschrijven voor groslijsten en maken ook kans om geselecteerd te worden.

Een regionaal bedrijf is een bedrijf

- Gevestigd in de gemeente Bodegraven - Reeuwijk, Gouda, Woerden, Krimpenerwaard, Waddinxveen, Alphen aan de Rijn, Nieuwkoop, Oudewater en Zuidplas.

Hierbij wordt uitgegaan van een feitelijk **vestigingsadres** van het bedrijf. Postbusadressen zijn uitgesloten.

3 Toe- en aftreding tot de groslijst

De lengte van de groslijst kan verschillen per groslijst. Bedrijven kunnen op meerdere groslijsten staan. Bij de start van de groslijst nodigt de gemeente de bedrijven uit die bij haar bekend zijn en die de afgelopen 2 jaar naar tevredenheid van de gemeente hebben gewerkt.

Bedrijven kunnen hun interesse kenbaar maken bij de gemeente om een uitnodiging voor inschrijving te kunnen ontvangen. De gemeente behoudt zich het recht om inschrijvingen te weigeren indien:

- Het aantal marktpartijen niet meer in verhouding staat tot het aantal uitvragen. Dit is aan de gemeente om te bepalen.
- Er een lopend geschil is met het bedrijf in kwestie.

3.1 Aanmelding voor de groslijsten

Door zich aan te melden verklaart het bedrijf zich akkoord met de volgende voorwaarden:

- Een bedrijf meldt zich alleen aan voor de werkvelden waar hij aantoonbaar expertise en ervaring in heeft. Deze expertise zal moeten blijken uit de geschiktheidseisen die per groslijst van toepassing zijn (zie hoofdstuk 7).
- Indien een bedrijf onderdeel is van een concern en er een andere bedrijf van het betreffende concern op de groslijst staat of geplaatst wil worden, dan wordt dit bedrijf pas toegelaten op de groslijst(en) indien de bedrijven op verzoek van de gemeente kunnen aantonen dat alle bedrijven uit dit concern ieder onafhankelijk van de ander kunnen inschrijven op opdrachten.

Een bedrijf toont dit aan door het overleggen van een organogram met daarin de relatie tussen de afzonderlijke bedrijven met de bestuurders per bedrijf.

Daarnaast dient het bedrijf te verklaren dat er geen afstemming plaatsvindt met de in het organogram opgenomen bedrijven over het wel- of niet meedoen aan de selectie van aanbestedingen én aan de aanbesteding zelf. Deze verklaring dient ondertekent te worden door de bestuurder(s) van het bedrijf welke zich aanmeldt én door de bestuurder(s) van de bovenliggende juridische entiteit.

Deze documenten dienen samengevoegd tot één bestand of als ZIP-bestand aangeleverd te worden bij aanmelden.

Meerdere bedrijven behorend bij een holding kunnen zich aanmelden voor dezelfde groslijst. Echter, er kan per selectie maximaal 1 bedrijf behorend bij een holding, geselecteerd worden.

3.2 Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen

Om op de groslijst van gemeente Bodegraven - Reeuwijk opgenomen te worden, dienen de bedrijven te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen en niet te voldoen aan een of meerdere uitsluitingsgronden.

Uitsluitingsgronden:

	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Verplichte en facultatieve gronden	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (vervaldatum = 12 maanden na ondertekening)	Bij aanmelding

Geschiktheidseisen:

	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Geschiktheid algemeen	Bewijs inschrijving handelsregister KVK (vervaldatum 12 maanden na afgifte)	Bij aanmelding
Technische bekwaamheid	Ten minste 1 referentie per groslijst, niet ouder dan 5 jaar (zie hoofdstuk 7)	Bij aanmelding
Kwaliteitsmanagement	Geldig certificaat ISO 9001	Bij aanmelding en bij verlopen certificaat
Veiligheid, Gezondheid & Milieu	Het bedrijf moet beschikken over een VCA**-certificering. Als bewijs moet de inschrijver een kopie van het VCA**-certificaat indienen.	Bij aanmelding en bij verlopen certificaat

De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van onder andere juistheid en geldigheid van de gegevens ligt bij het bedrijf. Het bedrijf is te allen tijde zelf verantwoordelijk om haar documenten up to date te houden. Ter ondersteuning van de bedrijven wordt vanuit het systeem een herinnering gestuurd voor documenten met een beperkte geldigheid.

Indien een bedrijf 6 maanden na het verlopen van één of meerdere documenten haar documenten niet actualiseert, zal het bedrijf worden verwijderd van alle groslijsten.

3.3 Better Performance score (CROW)

Voor de selectie op een groslijst wordt gerekend met de gemiddelde score van Better Performance van de afgelopen 3 jaar. De gemeente zet het meten van Better Performance voort.

3.4 Verwijdering van de groslijst

Bedrijven waarop één of meerdere van onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden verwijderd van de groslijst:

A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen (Deel III A UEA)

- 1: Deelneming aan een criminele organisatie
- 2: Corruptie
- 3: Fraude

B: Gronden die verband houden met betaling van belastingen en sociale premies (Deel III B UEA)

- 4: Niet betaling van belastingen en sociale premies

C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten (Deel IIIC UEA)

- 5: Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- 6: Faillissement, insolventie of gelijksoortig*
- 7: Vervalsing van de mededinging
- 8: Belangenconflict
- 9: Valse verklaring
- 10: Onrechtmatige beïnvloeding

De verwijdering van de groslijst wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan het betreffende bedrijf. Het bedrijf kan zich - op eigen initiatief – op zijn vroegst twee jaar na verwijdering van de groslijst weer aanmelden.

3.5 Diskwalificatie

Diskwalificatie wil zeggen dat een bedrijf op de groslijst blijft staan, maar voor een bepaalde periode niet wordt uitgenodigd bij aanbestedingen. Een bedrijf wordt gediskwalificeerd wanneer:

- blijkt dat een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is of dat een bedrijf niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen.
- een bedrijf een Past Performance eindmeting heeft behaald waarbij op 2 of meer vragen van de Past Performance een 4 of lager is gescoord. Dit bedrijf zal gedurende een termijn van 1 jaar voor van de desbetreffende groslijst gediskwalificeerd worden. Als blijkt dat deze beoordeling organisatorisch overstijgend is, behoudt de gemeente het recht om de diskwalificatie voor alle groslijsten van toepassing te verklaren.
- Er sprake is van een lopend geschil met de gemeente. Diskwalificatie is van toepassing tot het geschil naar volle tevredenheid is opgelost.
- Een bedrijf zich na afronden van de selectie niet tijdig afmeldt, waardoor het voor de gemeente niet meer mogelijk is om een andere gegadigde te selecteren, of een ongeldige (bijv. een extreem hoge) inschrijving doet. Het bedrijf zal na 2 keer gedurende een termijn van 1 jaar voor de desbetreffende groslijst gediskwalificeerd worden. (zie 4.2)

4 Selectie van uit te nodigen bedrijven voor opdrachten

4.1 Selectiewijze

De gemeente Bodegraven - Reeuwijk selecteert bedrijven voor meervoudig onderhandse aanbestedingen met onderstaande selectiemethode. De selectiemethode houdt rekening met het gemiddelde van de laatste twee prestatiemetingen bij de gemeente Bodegraven - Reeuwijk.

Enkelvoudige onderhandse aanbestedingen vallen buiten de selectiesystematiek. Op deze projecten wordt wel Better Performance toegepast mits dit binnen de scope valt, zie 5.1. Meervoudige onderhandse aanbestedingen komen volgens de selectiesystematiek tot stand.

Selectiesystematiek:

	3 offertes	4 offertes	5 offertes
Handmatige selectie (hele lijst)	(1)	(1)	(1)
Random roulatie regionaal	1	2	2
Random roulatie (top) exclusief regionaal	1 (0)	1 (0)	2 (1)
Random roulatie (overig, niet zijnde top) inclusief regionaal	1	1	1

Gehanteerde begrippen:

Label: bedrijven worden gecategoriseerd en ontvangen één of meerdere labels; regionaal, top en overig (niet zijnde top).

Roulatieronde: Per label vindt een aparte roulatieronde plaats. Ieder bedrijf met dat label komt per toerbeurt aan bod in een roulatieronde. Indien er onvoldoende nog niet geselecteerde bedrijven binnen de huidige roulatieronde overblijven, begint de roulatieronde voor dat label opnieuw. Een roulatieronde kan vroegtijdig opnieuw starten wanneer er onvoldoende geïnteresseerde en geschikte, nog niet geselecteerde bedrijven binnen een huidige roulatieronde, overblijven. Als een nog niet geselecteerd bedrijf op dat moment ongeschikt of niet geïnteresseerd is, gaat de kans om geselecteerd te worden in de huidige roulatieronde, voorbij. Afhankelijk van het aantal te selecteren bedrijven en geïnteresseerde en geschikte bedrijven is het mogelijk dat bedrijven deels uit de huidige én nieuwe roulatieronde (die op dat moment start) worden geselecteerd.

Handmatige selectie: De gemeente bepaalt op basis van ervaring en marktkennis welk bedrijf binnen de totale groslijst (regionaal, top - en overig) uitgenodigd wordt. Deze optie mag alleen gebruik gemaakt worden wanneer er een inhoudelijke reden is waarom het

betreffende bedrijf meer geschikt is. Bijvoorbeeld wanneer dit bedrijf naar volle tevredenheid werkzaam is in de invloedssfeer van het project. Daarnaast moet deze keuze gemotiveerd worden en vindt een interne goedkeuring plaats.

Random roulatie Regionaal: Het systeem bepaalt welk lokaal bedrijf binnen de groslijst uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk regionaal bedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Random roulatie (top): Het systeem bepaalt op basis van behaalde Better Performance scores welk top-bedrijf uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk topbedrijf (exclusief regionale bedrijven) in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Random roulatie (overig, niet zijnde top): Het systeem bepaalt welk overig bedrijf (niet zijnde top) binnen de groslijst uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk overig bedrijf (inclusief regionale bedrijven) in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Indien meerdere bedrijven, vallend onder dezelfde holding, staan ingeschreven op de groslijst, kan er per selectie maximaal 1 bedrijf uit dezelfde holding worden geselecteerd.

Afhankelijk van het aantal te selecteren partijen gaat de selectie als volgt:

Bij selectie van 3 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 3 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

- 1: Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
- 2: De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
- 3: De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - Het eerste bedrijf wordt geselecteerd uit de **regionale** bedrijven. Hierbij wordt gerouleerd tussen de “regionale bedrijven”.
 - Het tweede bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op past performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”, exclusief regionale bedrijven.
 - Het derde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **lijst met overige bedrijven (niet zijnde top)**. Daarbij wordt gerouleerd zodat elk overig bedrijf (inclusief regionaal) bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Er vindt dan een interne goedkeuring plaats.

Bij selectie van 4 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 4 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

- 1: Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
- 2: De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
- 3: De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - Het eerste en tweede bedrijf wordt geselecteerd uit de **regionale** bedrijven. Hierbij wordt gerouleerd tussen de “regionale bedrijven”.
 - Het derde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op past performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”, exclusief regionale bedrijven.
 - Het vierde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **lijst met overige bedrijven (niet zijnde top)**. Daarbij wordt gerouleerd zodat elk overig bedrijf (inclusief regionaal) bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Er vindt dan een interne goedkeuring plaats

Bij selectie van 5 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 5 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

- 1: Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
- 2: De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
- 3: De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - Het eerste en tweede bedrijf wordt geselecteerd uit de **regionale** bedrijven. Hierbij wordt gerouleerd tussen de “regionale bedrijven”.
 - Het derde en vierde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op past performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”, exclusief regionaal.
 - Het vijfde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **lijst met overige bedrijven (niet zijnde top)**. Daarbij wordt gerouleerd zodat elk overig bedrijf (inclusief regionaal) bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Er vindt dan een interne goedkeuring plaats.

4.2 Interesseverzoek

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk zal voorafgaand aan een selectie, een interesseverzoek versturen. Het is mogelijk dat hierbij, als geschiktheidseis, om aanvullende referenties en/of certificaten wordt gevraagd. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een standaard template waarin alle relevantie informatie komt te staan zodat opdrachtnemers een goede afweging kunnen maken bij het aangeven van interesse. De gemeente gaat ervan uit dat opdrachtnemers na het aangeven van interesse, ook daadwerkelijk inschrijven. Het ontvangen van een interesseverzoek biedt geen garantie op selectie. Er wordt na de uiterste reactietermijn een geautomatiseerde selectie gedraaid uit geschikte en geïnteresseerde ondernemers.

Als een opdrachtnemer aangeeft geen interesse te hebben of niet reageert op het interesseverzoek, wordt deze niet meegenomen in de selectie en ontvangt deze ook geen informatie meer m.b.t. de desbetreffende selectie. Het aangeven van geen interesse of niet reageren op een interesseverzoek heeft in principe geen gevolgen voor de opdrachtnemer. Wel is het mogelijk dat hierdoor onvoldoende nog niet geselecteerde opdrachtnemers met een bepaald overblijven om uit te selecteren. Dan start de roulatieronde van het desbetreffende label opnieuw.

Na de uiterste reactietermijn wordt een geautomatiseerde selectie gedraaid uit geschikte en geïnteresseerde bedrijven. Als blijkt dat een geselecteerd bedrijf niet (meer) kan inschrijven, wordt van het bedrijf verwacht dit binnen 2 werkdagen onderbouwd te laten weten, zodat de gemeente de gelegenheid heeft om een andere gegadigde conform de selectiesystematiek te selecteren.

4.3 Bepalen topbedrijven per groslijst

Op de projecten worden de prestaties van de bedrijven gemeten met een prestatiemeting. De gemeente maakt gebruik van een Top 3 per groslijst. Dit zijn de 3 best presterende bedrijven op basis van Better Performance. De topbedrijven per groslijst worden bepaald door de gemiddelde score van de afgelopen 3 jaar (over de groslijsten heen). Alleen prestatiemetingen van afgeronde en opgeleverde projecten worden meegenomen voor het bepalen van de positie op de groslijst, tussentijdse of voorlopige beoordelingen worden niet meegenomen voor het bepalen van de topbedrijven. De minimale score voor toetreding tot de top-lijst is het cijfer 8. De scores in de groslijsten zijn dynamisch. Dat wil zeggen dat deze continue worden aangepast op basis van de laatst beschikbare score(s).

De selectiesystematiek rekent met top-bedrijven zodra 3 bedrijven een top-positie hebben behaald. Bij aanmelding krijgen bedrijven een startcijfer 7. Dit startcijfer wordt vervangen door de behaalde score van de eerste eindbeoordeling.

5 Prestatiemeting tussentijds en na afloop opdracht

De gemeente Bodegraven-Reeuwijk hecht grote waarde aan een goede en professionele uitvoering van de opdracht. Daarom past zij bij de uitvoering van opdrachten de Past Performance systematiek van CROW toe. Het doel van Past Performance is het bereiken van de meest effectieve prestatie voor zowel opdrachtgever, als opdrachtnemer. Past Performance zet in op het verbeteren en verder professionaliseren van de samenwerking tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers. Bij Past Performance worden de wederzijdse prestaties en de onderlinge samenwerking gemeten en besproken, waarbij de focus ligt op houding en gedrag. Voor meer informatie zie: <https://www.kennisplatformcrow.nl/better-performance>

5.1 Scope toepassing Better Performance

Better Performance wordt in principe toegepast op alle opdrachten met een minimale opdrachtwaarde van € 50.000 en een minimale doorlooptijd van 8 weken. Er wordt altijd een startgesprek, minimaal één tussentijdse beoordeling en een eindbeoordeling gedaan. In uitzonderingsgevallen en met goedkeuring van de CROW beheerder van de gemeente, kan Better Performance ook worden toegepast op kortlopende projecten waarbij alleen een eindbeoordeling wordt toegepast. Wanneer dit het geval is, wordt dit duidelijk voorafgaand aan het project met opdrachtnemer besproken.

Ook bij openbaar aanbestede opdrachten wordt CROW Better Performance gemeten. Deze CROW Better Performance telt ook mee voor de positie op de groslijsten, mits het bedrijf op één van de groslijsten staat ingeschreven. In dat geval wordt de behaalde score gekoppeld aan de overeenkomstig zijnde groslijst. Bijvoorbeeld: een openbare aanbesteding voor een reconstructie, wordt gekoppeld aan de groslijst reconstructies wegen, riolering en (her)inrichting openbare ruimte. Is er geen overeenkomstige groslijst, dan wordt de score gekoppeld aan de groslijst 'Better Performance' zodat de score wel wordt gepubliceerd in de landelijke database van CROW.

Indien een bedrijf niet op een groslijst staat ingeschreven en dit wel zou willen, dan kan het bedrijf zich alsnog inschrijven. Mocht een bedrijf geen interesse hebben, dan wordt de behaalde score gekoppeld aan de groslijst 'Better Performance' zodat de score wel wordt gepubliceerd in de landelijke database van CROW.

Better Performance kan worden toegepast op **alle typen projecten** in de openbare ruimte en op **alle typen contractvormen**. Echter, de frequentie waarmee je het toepast hangt af van de duur en/of de complexiteit van een project. Hoe langer een project duurt, des te meer tussentijdse metingen je zult doen. Maar ook, hoe complexer (lees: risicovoller) het project is, des te frequenter je een Better Performance gesprek wilt voeren.

Tussentijdse metingen worden doorgaans toegepast op projecten met een minimale doorlooptijd van 8 weken en/of een minimale opdrachtwaarde van € 50.000,-. Dat wil niet zeggen dat je Better Performance niet kunt toepassen als een project korter duurt dan 8 weken. Je hebt dan alleen minder tijd om tussentijds bij te sturen. Hierbij geldt, als je denkt dat het nuttig is, dan zeker doen!

Frequentie beoordelingen: (richtlijn, per OG en project verschillend)

Uitvoeringsduur (weken)	Startup gesprek	Tussentijdse beoordeling	Eindbeoordeling
0-8 weken	Ja	Nee, tenzij	Ja, mits van tevoren afgesproken
8- 16 weken	Ja	Ja, minimaal 1	Ja
16-26 weken	Ja	Ja, minimaal 2	Ja
>26 weken	Ja	Ja, frequentie 8-12 weken	Ja

5.2 Klachten en bezwaren prestatiemeting

De gemeente Bodegraven-Reeuwijk houdt zich bij het meten van de Past Performance aan de gedragscode die het CROW hiervoor heeft opgesteld.

6 Communicatie

Een goede communicatie is van groot belang bij het tijdig en correct bekendmaken van nieuwe opdrachten binnen de gemeente.

Met deze aanpak wordt niet alleen gestreefd naar transparantie, maar ook naar het versterken van relaties met partijen die eerder naar tevredenheid voor de gemeente hebben gewerkt. De nieuwe werkwijze zal op verschillende manieren met de markt worden gecommuniceerd, waarbij de bekendmaking van opdrachten via meerdere kanalen verloopt om een breed scala aan partijen te betrekken en de samenwerking efficiënt te organiseren.

- Bericht aan selectie van bedrijven die de afgelopen 2 jaar naar tevredenheid van gemeente opdrachten hebben uitgevoerd
De gemeente informeert de bedrijven die op de huidige groslijsten staan ingeschreven.
- Deze groslijst- en selectiesystematiek wordt iedere 3 jaar geëvalueerd en waar nodig aangepast
Om een eerlijke en actuele selectie van bedrijven te garanderen, wordt het systeem van de groslijst en de selectiecriteria iedere drie jaar beoordeeld. Hierbij wordt gekeken of de methodiek nog voldoet aan de eisen van de gemeente en of aanpassingen nodig zijn om het proces verder te optimaliseren.

7 Groslijst specifieke geschiktheidseisen

Per groslijst dient één referentie met ondertekende tevredenheidsverklaring (afgegeven door de publiek instantie waarvoor het werk bestemd was) te worden aangeleverd waaruit blijkt dat de onderneming aan de gestelde eis van de groslijst kan voldoen.

Een referentie mag maximaal 5 jaar oud zijn, gerekend vanaf de datum van oplevering. Het gefactureerde bedrag en de vervaldatum moet vermeld worden.

Groslijst specifieke geschiktheidseisen:

Groslijsten:	Referentie eis:
Better Performance	N.v.t.
Bouwrijp maken	≥ 5.000 m3 grondverzet ≥ 200 m1 aanleg riolering, diameter ≥250mm
Reconstructies wegen, riolering en (her)inrichting openbare ruimte	≥ 2.500m2 aanbrengen van bestrating ≥ 200 m1 aanleg riolering, diameter ≥250mm En/of: ≥ 200 ton asfaltverwerking. Aantoonbaar ervaring met het verwerken met lichtgewicht ophoogmateriaal