



stap	wat	wie/verantwoordelijk	waarom	nodig	tijdvak/deadline
1	Vergunningsaanvraag en planning bespreken met organisator.	Gemeente/organisator evt. -adviespartners	Organisatie is op de hoogte van het proces en deadlines voor het indienen van een complete aanvraag	Conceptaanvraag, concept inrichtings- en situatietekening en concept veiligheidsplan inclusief concept programma, verkeers- en beveiligingsplan	25 weken voor aanvang evenement
2	Indienen concept vergunningsaanvraag, inrichtings- en situatietekening en concept veiligheidsplan inclusief concept programma, verkeers- en beveiligingsplan	Organisator	Gemeente kan tijdig vergunningsverleningsproces in gang zetten	Conceptaanvraag, concept inrichtings- en situatietekening en concept veiligheidsplan inclusief concept programma, verkeers- en beveiligingsplan	19 weken voor aanvang evenement
3	Beeldvorming sessie / risicoanalyse (1 ^e vooroverleg)	Gemeente / adviespartners / organisatie /beveiliging/ overige betrokkenen*	Betrokkenen hebben gezamenlijk beeld over risico's en te treffen maatregelen. Sessie en verslag onder regie gemeente	Riscoscan	18 weken voor aanvang evenement
4	2 ^e vooroverleg: stand van zaken bespreken	Gemeente / adviespartners / Organisatie /beveiliging/ overige betrokkenen	Hoe loopt proces, is alle informatie compleet, finetunen planvorming. Sessie en verslag onder regie gemeente	Planvorming in concept compleet	15 weken voor aanvang evenement
5	Indienen definitieve aanvraag en bijbehorende bijlagen	Organisatie	Definitieve planvorming wordt door vergunningverlener gecontroleerd op volledigheid en na akkoord voor integraal advies via veiligheidsregio doorgezet naar hulpdiensten	Vergunningaanvraag, Veiligheidsplan, programma, situatietekening, inrichtingstekening, verkeersplan, beveiligingsplan, constructie/materiaalgegevens tenten (tentboek inclusief windkrachtberekening), podia en tribunes, artikel 35 ontheffing Alcoholwet , etc.	13 weken voor aanvang evenement

6	Publicatie ingekomen vergunningsaanvraag	Gemeente	Omgeving wordt bekend gemaakt met ingediende vergunningsaanvraag.	alle definitieve stukken	13 weken voor aanvang evenement
7	(Integrale) advisering	Veiligheidsregio / hulpdiensten	Vergunningverlener gemeente ontvangt VAF integraal advies. Gemeente maakt definitieve afweging wel/geen vergunning af te geven.	alle definitieve stukken	10 weken voor aanvang evenement
8	Vergunning en publicatie vergunning	Gemeente	Organisator ontvangt vergunning. Omgeving is tijdig geïnformeerd en kan eventueel bezwaar maken.	Alle definitieve stukken	8 weken voor aanvang evenement
9	Overleg Integraal Operationeel Plan (hierna te noemen IOP)	Gemeente / operationele partners	Multidisciplinaire voorbereiding op evenement. Sessie en verslag onder regie gemeente.	Alle definitieve stukken	8 weken voor aanvang evenement
10	Definitief IOP en evenementeninformatiekaart opstellen en mailen naar hulpdiensten	Gemeente / operationele partners	IOP en evenementeninformatiekaart gereed.		5 weken voor aanvang evenement
11	Bestuurlijk overleg met burgemeester	Gemeente	Burgemeester informeren over evenement en IOP laten accorderen.		5 weken voor aanvang evenement
12	Definitief IOP mailen naar ovmulti@vrhm.nl	Gemeente	Informatie is via LCMS beschikbaar.		Uiterlijk 1 week voor aanvang evenement
13	Eventueel doorleefsessie	Gemeente / operationele partners / organisatie	Operationeel verantwoordelijken zijn bekend met hun taak en rol bij verschillende calamiteitsscenario's.	Reële scenario's	2 weken voor aanvang evenement
14	Eventueel operationele briefing	Gemeente / leden veiligheidsteam	Betrokkenen en veiligheidsteam worden gebriefd en kunnen zich voorbereiden.		2 dagen voor aanvang evenement
15	Gezamenlijke schouw	Gemeente / hulpdiensten / organisatie	Eventueel in combinatie met operationele briefing, zie hierboven.	Evenementenvergunning en bijbehorende bijlagen	Op de dag van het evenement of dag ervoor
16	Uitvoering evenement	Organisatie / Gemeente / operationele partners	Veilig en gastvrij evenement.		Tijdens het evenement
17	Multidisciplinaire evaluatie	Gemeente / adviserende- en operationele partners / toezicht	Gezamenlijk beeld verloop evenement. Evaluatie vastleggen in verbeterplan.	Alle evaluaties vanuit de partijen.	4 weken nadat het evenement heeft plaatsgevonden