

5.1.2e
5.1.2e
5.1.2e Lunteren

Lunteren, 14-11-2024

Gemeentes
T.a.v. Wethouder portefeuille Jeugdzorg

Onderwerp: Woo-verzoek inzake verplichte documenten Jeugdwet

Geachte Wethouder,

Graag dien ik een verzoek in op grond van [artikel 3.1 van de Wet open overheid](#) (Woo) tot het openbaar maken van documenten die verband houden met de uitvoering van de Jeugdwet binnen de Gemeente. Specifiek verzoek ik om inzage in de volgende documenten, die volgens de Jeugdwet verplicht door de Gemeente opgesteld of beheerd dienen te worden. Mijn verzoek heeft betrekking op de meest recente versie van elk van deze documenten en eventuele toelichtingen of beleidsnotities die deze documenten aanvullen of nader specificeren.

1. Beleidsplan voor Jeugdzorg ([art. 2.2 Jeugdwet](#))
2. Verordening voor Jeugdzorg ([art. 2.9 Jeugdwet](#))
3. Samenwerkingsdocumenten ([art. 2.8 Jeugdwet](#))
4. Kwaliteitseisen voor inkoop en uitvoering van Jeugdzorg ([art. 2.11 Jeugdwet](#))
5. Aanbestedingsdocumenten ([art. 2.12 Jeugdwet](#))
6. Beheer- en Verantwoordingstandaarden voor gegevensuitwisseling ([art. 2.15 Jeugdwet](#))

Ik verzoek u om binnen de wettelijke termijn van vier weken op mijn Woo-verzoek te reageren.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

5.1.2e

Dé Psychedelica Expert

Bijlagen: jeugdwet, verantwoordelijkheden gemeente en wettelijk verplichte documenten

1. De Jeugdwet

De Jeugdwet van 2015 legt de *verantwoordelijkheid voor jeugdzorg bij de gemeenten*, zodat zij zelf de zorg en ondersteuning aan jongeren en hun gezinnen kunnen organiseren. Deze wet werd op 1 januari 2015 ingevoerd met als *doel de zorg voor jongeren dichter bij huis en meer op maat te organiseren*. Hiermee kwam een groot deel van de verantwoordelijkheid, die voorheen bij de Rijksoverheid en provincies lag, in handen van de gemeenten te liggen.

De Jeugdwet 2015 regelt onder andere:

Toegang tot jeugdzorg: Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het bieden van passende ondersteuning en zorg voor jongeren tot 18 jaar (soms tot 23 jaar, indien nodig). Dit omvat preventieve zorg, jeugd-ggz, zorg voor jongeren met een beperking, en jeugdbescherming en jeugdreclassering.

Jeugdhulpverlening op maat: De wet stelt dat zorg en ondersteuning moeten aansluiten bij de persoonlijke situatie en het sociale netwerk van jongeren en hun gezinnen. Gemeenten hebben hiermee de vrijheid om jeugdzorg meer in samenhang met andere sociale domeinen (zoals de Wet maatschappelijke ondersteuning, oftewel Wmo) te organiseren.

Financiële verantwoordelijkheid: Gemeenten ontvangen een budget vanuit het Rijk voor het organiseren van jeugdzorg. Door het financiële beheer lokaal te houden, worden gemeenten geacht om doelmatig om te gaan met middelen en waar mogelijk preventief in te zetten op zorg om zwaardere en duurdere vormen van hulp te voorkomen.

Samenwerking en integrale zorg: De wet bevordert samenwerking tussen gemeenten, scholen, zorgaanbieders, en huisartsen om ervoor te zorgen dat jongeren de juiste ondersteuning krijgen. Hierdoor kan de zorg efficiënter en effectiever worden afgestemd op de specifieke behoeften van het kind en het gezin.

2. Wettelijke verantwoordelijkheden Gemeente Jeugdzorg

In de Jeugdwet zijn de verantwoordelijkheden van de gemeente ten aanzien van jeugdzorg uitgebreid en gedetailleerd omschreven in Hoofdstuk 2. Hier is een samenvatting van deze verantwoordelijkheden met bijbehorende artikelen:

1. Preventie en vroegtijdige interventie:

Gemeentelijk beleid richt zich op het voorkomen, vroeg signaleren en interveniëren bij opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen. Daarnaast ligt de focus op het versterken van opvoedklimaten en ouderlijke vaardigheden en het vergroten van het probleemoplossend vermogen van jeugdigen en hun omgeving (Art. 2.1).

2. Opstellen van een Jeugdbeleidsplan:

De gemeenteraad stelt periodiek een plan vast met beleidsdoelen voor preventie en jeugdhulp. Het plan beschrijft de visie, uitvoering in samenhang met Veilig Thuis, en te behalen resultaten, afgestemd op onderwijsbehoeften en specifieke doelgroepen (Art. 2.2).

3. Jeugdhulp en ondersteuning bieden:

Het college biedt voorzieningen voor jeugdhulp aan jeugdigen met opgroei- of opvoedingsproblemen wanneer eigen oplossingsvermogen tekortschiet. Dit omvat maatregelen die gericht zijn op een veilige, gezonde en zelfstandige ontwikkeling (Art. 2.3).

4. Kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering:

Het college faciliteert uitvoering van kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering en zorgt voor samenwerking met gecertificeerde instellingen (Art. 2.4).

5. Vertrouwenspersoon:

Gemeenten moeten jeugdigen, ouders en pleegouders informeren over de mogelijkheid tot een vertrouwenspersoon, waarbij de vertrouwenspersoon onafhankelijk en zonder derden toegankelijk moet zijn (Art. 2.5).

6. Toereikend en laagdrempelig aanbod:

Er dient een toereikend en laagdrempelig aanbod van jeugdhulp te zijn, en deskundig advies moet beschikbaar zijn voor professionals in contact met jeugdigen (Art. 2.6).

7. Afstemming met onderwijs en zorg:

Bij het bepalen van individuele voorzieningen moet overleg plaatsvinden met scholen. Het college maakt ook afspraken met zorgverleners voor een soepele doorverwijzing naar jeugdhulp (Art. 2.7).

8. Continuïteit van zorg bij verhuizing:

Indien een jeugdige verhuist, dient de jeugdhulp voortgezet te worden door de nieuwe gemeente onder dezelfde voorwaarden voor een maximale periode van één jaar (Art. 2.7a).

9. Intergemeentelijke samenwerking:

Gemeenten moeten samenwerken voor een effectieve uitvoering van jeugdzorg, met eventuele verplichting tot regionale samenwerking waar nodig (Art. 2.8).

10. Verordening en regels omtrent voorzieningen:

De gemeenteraad stelt verordeningen vast over individuele voorzieningen, afstemming met andere domeinen en het bestrijden van misbruik of oneigenlijk gebruik van voorzieningen (Art. 2.9).

11. Uitbesteding van taken:

Gemeenten kunnen jeugdzorgtaken uitbesteden aan derden, maar moeten dan zorgen voor continuïteit, kwaliteit en deskundigheid (Art. 2.11 en Art. 2.12).

12. Beschikbaarheid van deskundigheid:

Er gelden eisen aan de deskundigheid van professionals voor toegang, advisering en ondersteuning in de jeugdzorg (Art. 2.14).

13. Vereenvoudiging en standaardisatie van administratieve lasten:

Er worden regels gesteld voor standaardisatie in financiering en gegevensuitwisseling om de administratieve lasten te beperken (Art. 2.15).

Deze artikelen vormen de wettelijke basis waarop gemeenten hun taken en verantwoordelijkheden op het gebied van jeugdzorg dienen in te richten en uitvoeren.

3. Verplichte documenten

De artikelen uit de Jeugdwet die je hebt genoemd leggen verschillende verplichtingen op aan de gemeente, vooral rondom het ontwikkelen en onderhouden van beleid, plannen, en administratieve documenten voor het beheer van jeugdzorg en -hulp. Hieronder volgt een overzicht van de documenten die de gemeente verplicht moet hebben op basis van de genoemde artikelen:

1. Beleidsplan voor Jeugdzorg

Artikel 2.2 verplicht de gemeenteraad om periodiek een beleidsplan vast te stellen. Dit plan moet richting geven aan preventie en jeugdhulp, kinderschermingsmaatregelen en jeugdreclassering en moet in ieder geval omvatten:

- De gemeentelijke visie en doelstellingen voor jeugdzorg.
- Een uitvoeringsplan met samenwerkingsafspraken voor Veilig Thuis.
- Resultaatdoelstellingen en meetmethoden.
- Informatie over hoe de gemeente de behoeften van kleine doelgroepen betreft.
- Toepassing van het Verdrag inzake de rechten van personen met een handicap.
- Afstemming met samenwerkingsverbanden in het onderwijs.

2. Verordening voor Jeugdzorg

Artikel 2.9 bepaalt dat de gemeenteraad bij verordening regels moet vaststellen over:

- De verlening en toekenning van individuele en andere voorzieningen.
- Afstemming van voorzieningen op zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning, werk en inkomen.
- De hoogte en toekenning van persoonsgebonden budgetten.
- Het tegengaan van onterecht gebruik, misbruik of oneigenlijk gebruik van voorzieningen en budgetten.

3. Samenwerkingsdocumenten

Artikel 2.8 stelt dat gemeenten verplicht zijn samen te werken voor effectieve jeugdzorg en stelt dat afspraken hierover worden vastgelegd:

- In gebieden waar samenwerking niet vanzelfsprekend is, kunnen de Ministers in overleg verplichtende regels over de samenwerkingsvorm stellen.
- Deze samenwerkingsafspraken moeten ook rekening houden met de uitvoering van andere wetstaken.

4. Kwaliteitseisen voor inkoop en uitvoering van Jeugdzorg

Artikel 2.11 stelt dat, als het college taken uitbesteedt, de gemeenteraad regels moet stellen over de kwaliteitseisen bij inkoop en uitvoering:

- De verhouding tussen prijs en kwaliteit.
- Continuïteit van jeugdhulp en beschermingsmaatregelen.

5. Aanbestedingsdocumenten

Artikel 2.12 stelt dat bij aanbestedingen voor jeugdzorg rekening moet worden gehouden met:

- Kwaliteit van de geleverde jeugdhulp.
- Regels om niet alleen op prijs te gunnen.

6. Beheer- en Verantwoordingstandaarden voor gegevensuitwisseling

Artikel 2.15 legt vast dat gemeenten moeten voldoen aan standaardisatie in gegevensbeheer en -uitwisseling. Dit omvat:

- Regels voor financiering en administratie voor bekostiging van jeugdhulpverleners.
- Gegevensuitwisselingsstandaarden, beheerd door het Zorginstituut, voor efficiënte elektronische uitwisseling.

Deze documenten en verordeningen helpen om de uitvoering van jeugdbeleid, jeugdhulp en kinderscherming binnen gemeenten wettelijk vast te leggen en te waarborgen.